

L'usage des styles

1. Lancer le logiciel Microsoft WORD de manière à créer un nouveau document.

2. Dans l'onglet *Création / Mise en forme du Document / Polices / Personnaliser les polices*, choisissez **Arial** pour les titres et **Times New Roman** pour le corps du texte.

Puis faites apparaître le volet des styles en choisissant le bouton  de la zone *Style* du ruban *Accueil*.

3. Redéfinissez le style de paragraphe **Normal** selon les caractéristiques suivantes :

Police : Times New Roman 12 pt

Paragraphe :

Alignement justifié,

Retraits à 0 cm.

Espace avant : 0 pt

Espace après : 0 pt

Interligne : Simple

Autre présentation des attributs du style **Normal** :

Format de caractères			Format de paragraphe		
Police	Times New Roman		Alignement	Justifié	
Taille	12 points		Retrait à gauche	0 cm	
Enrichissements:	Gras	☐	Retrait à droite	0 cm	
	Italique	☐	Retrait de première ligne	Aucun	
	Barré	☐	Nb de lignes avant	0	
	Caché	☐	Nb de lignes après	0	
	Petites majuscules	☐	Interligne	Auto ou simple	
	Majuscules	☐	Saut de page avant	☐	
Couleur	Noir		Eviter veuves et orphelines	☐	
Indice/Exposant	Aucun		Paragraphe solitaires	☐	
Espacement	Normal		Lignes solitaires	☐	
Crénage	☐		Supprimer la numérotation des lignes	☐	
Bordures et trame			Tabulations	Position	Alignement
Bordure :					
	Aucune				
Motif :	Aucun				
Premier plan					
Arrière plan			Taquets de tabulation par défaut	1,25 cm ← ne pas renseigner car par défaut	

Présentation de Word 2016/2019 au sein de l'écran d'édition des styles :

Police : (Par défaut) Times New Roman, 12 pt, Justifié

Interligne : simple, Éviter veuves et orphelines, Style : Afficher dans la galerie Styles

4. Redéfinir le style de paragraphe **Titre1** selon les caractéristiques suivantes :

Police : Arial 16 pt Gras Italique ,
Effet : Petites majuscules,
Espacement des caractères étendu de 3 pt.

Paragraphe :
Alignement centré,
Niveau hiérarchique 1,
Retraits de 4 cm à gauche et à droite,
Espacement de 12 pt avant et après,
Interligne d'au moins 18 pt ou 1,5 ligne,
Bordure ombrée noir (les bordures gauche et droite sont à 1 pt du texte).
Trame de fond : Style pleine (100%), couleur de premier plan : Gris clair (25%)

Présentation alternative des attributs du style **Titre1**:

Format de caractères			Format de paragraphe		
Police	<i>Arial</i>		Alignement	<i>Centré</i>	
Taille	<i>16 points</i>		Retrait à gauche	<i>4 cm</i>	
Enrichissements:	Gras	☒	Retrait à droite	<i>4 cm</i>	
	Italique	☐	Retrait de première ligne	<i>Aucun</i>	
	Barré	☐	Nb de lignes avant	<i>1</i>	
	Caché	☐	Nb de lignes après	<i>1</i>	
	Petites majuscules	☒	Interligne	<i>Au moins 18 pt ou 1,5 ligne</i>	
	Majuscules	☐	Saut de page avant	☐	
Couleur	<i>Noir</i>		Eviter veuves et orphelines	☐	
Indice/Exposant	<i>Aucun</i>		Paragraphe solidaires	☐	
Espacement	<i>Étendu de 3 points</i>		Lignes solidaires	☐	
Crénage	☐ Erreur ! Signet non défini.		Supprimer la numérotation des lignes	☐	
Bordures et trame			Tabulations	Position	Alignement
Bordure :					
	<i>noir</i>				
Motif :	<i>Plein</i>				
Premier plan	<i>Gris clair</i>				
Arrière plan	<i>Auto</i>		Taquets de tabulation par défaut	<i>1,25 cm ← ne pas renseigner car par défaut</i>	

Présentation de Word 2016/2019 au sein de l'écran d'édition des styles :

Police : (Par défaut) Arial, 16 pt, Gras, Italique, Petites majuscules, Étendu de 3 pt, Retrait :
Gauche : 4 cm
Droite : 4 cm, Centré
Interligne : Au moins 18 pt, Espace
Avant : 12 pt
Après : 12 pt, Niveau 1, Bordure :
Haut: (Ombrée Simple, Automatique, 0,75 pt Épaisseur du trait)
Bas: (Ombrée Simple, Automatique, 0,75 pt Épaisseur du trait)
Gauche: (Ombrée Simple, Automatique, 0,75 pt Épaisseur du trait, Par rapport au texte : 1 pt
Espacement des bordures :)
Droite: (Ombrée Simple, Automatique, 0,75 pt Épaisseur du trait, Par rapport au texte : 1 pt
Espacement des bordures :)
Motif : Pleine (100 %) (Gris clair), Style : Afficher dans la galerie Styles
Sur base de : Normal
Style suivant : Normal

5. Créer un nouveau style de paragraphe nommé **Expérience** basé sur le style **Normal** et ayant les caractéristiques suivantes :

Paragraphe :

Retrait négatif de première ligne de 3,5 cm,

Taquets de tabulation : 3,5 cm, Gauche, Points de suite « ... »

Présentation alternative des attributs du style **Expérience** :

Format de caractères			Format de paragraphe			
Police	Times New Roman		Alignement	Justifié		
Taille	12 points		Retrait à gauche	0 cm		
Enrichissements:	Gras	☐	Retrait à droite	0 cm		
	Italique	☐	Retrait de première ligne	Négatif de 3,5 cm		
	Barré	☐	Nb de lignes avant	0		
	Caché	☐	Nb de lignes après	0		
	Petites majuscules	☐	Interligne	Auto ou simple		
	Majuscules	☐	Saut de page avant	☐		
Couleur	Noir		Eviter veuves et orphelines	☐		
Indice/Exposant	Aucun		Paragraphe solitaires	☐		
Espacement	Normal		Lignes solitaires	☐		
Crénage	☐		Supprimer la numérotation des lignes	☐		
Bordures et trame			Tabulations	Position	Alignement	Points de suite
Bordure :				3,5 cm	Gauche	...
	Aucune					
Motif :	Aucun					
Premier plan						
Arrière plan			Taquets de tabulation par défaut	1,25 cm ← ne pas renseigner car par défaut		

Présentation de Word 2016/2019 au sein de l'écran d'édition des styles :

Retrait : Gauche : 0 cm Suspendu : 3,5 cm

/Taquets de tabulation : 3,5 cm, Gauche, Points de suite : ... / Style : Lié / Sur base de : Normal

6. Créer les styles de caractère **Entreprise** et **Produit**, respectivement basés sur les styles de caractère **Accentuation** et **Elevé**.

Le style **Entreprise** devra donc préciser la caractéristique *Italique* (sauf si votre modèle par défaut est différent auquel cas vous pourrez le spécifier ainsi). Le style **Produit** devra donc préciser la caractéristique **Gras** (sauf si votre modèle par défaut est différent auquel cas vous pourrez le spécifier ainsi). Il est à noter que si l'on n'apporte aucun changement de mise en forme par rapport à **Accentuation** et **Elevé** (modèle par défaut de Word), alors nous aurions pu utiliser ces derniers en lieu et place de **Entreprise** et **Produit**.

Présentation alternative des attributs des styles de caractère **Entreprise** et **Produit**:

Style Entreprise		
Format de caractères		
Police	<i>Times New Roman</i>	
Taille	<i>12 points</i>	
Enrichissements:	Gras	☐
	Italique	☒
	Barré	☐
	Caché	☐
	Petites majuscules	☐
	Majuscules	☐
Couleur	<i>Noir</i>	
Indice/Exposant	<i>Aucun</i>	
Espacement	<i>Normal</i>	
Crénage	☐	

Présentation de Word 2016/2019 au sein de l'écran d'édition des styles :

Police : Italique, Style : Style rapide, Sur base de : Accentuation

Style Produit		
Format de caractères		
Police	<i>Times New Roman</i>	
Taille	<i>12 points</i>	
Enrichissements:	Gras	☒
	Italique	☐
	Barré	☐
	Caché	☐
	Petites majuscules	☐
	Majuscules	☐
Couleur	<i>Noir</i>	
Indice/Exposant	<i>Aucun</i>	
Espacement	<i>Normal</i>	
Crénage	☐	

Présentation de Word 2016/2019 au sein de l'écran d'édition des styles :

Police : Gras, Style : Style rapide, Sur base de : Elevé

7. Saisir le C.V. du modèle suivant en utilisant le style **Titre1** pour les titres des rubriques, le style **Expérience** pour le détail de la rubrique *Expérience professionnelle* et le style **Normal** pour le reste du texte. Les entreprises citées lors de l'énumération des expériences professionnelles utiliseront le style de caractères **Entreprise** et les produits utilisés le style **Produit**. Lorsque la mise en forme de certains mots ou certaines propositions s'écarte de celle correspondant au style retenu (souligné, aligné à droite), vous modifierez leur mise en forme en utilisant les boutons présents dans le ruban de WORD.

Pour, le cas échéant, retirer tout style de caractère et appliquer le style de paragraphe **Normal**, vous pouvez appliquer sur le texte sélectionné la commande *Effacer tout* présente en première position du volet des styles.

Les points de suite entre les années et les expériences professionnelles apparaîtront normalement par simple appui de la touche de tabulation dès lors que le style **Expérience** est appliqué. En annexe se trouve une présentation du CV incluant les caractères invisibles pour orienter éventuellement votre saisie.

L'aspect initial peu moderne de ce CV a été retenu volontairement pour pouvoir ensuite envisager dans la question suivante des améliorations esthétiques.

8. Expérimentez diverses modifications des styles **Normal** et **Titre1** (par exemple la police de caractères) en vue de modifier rapidement la présentation générale du C.V.

Ces modifications peuvent être ponctuelles par l'intermédiaire de la commande d'édition des styles ou globales en choisissant un modèle par les commandes associées d'abord aux jeux de styles (*Onglet Création sous Word 2016 ou onglet Conception sous Word 2019 / liste des jeux de styles en 2^e position de la zone Mise en forme du document*) puis aux thèmes styles (*Onglet Création sous Word 2016 ou onglet Conception sous Word 2019 / liste des thèmes en 1^{ère} position de la zone Mise en forme du document*).

Pour que les thèmes aient une influence sur les polices de caractère, il convient le cas échéant de modifier les polices des styles **Normal** et **Titre 1** pour leur appliquer respectivement les options de famille de police **+Corps** et **+Titre** plutôt que spécifier uniquement *Times New Roman* et *Arial* afin que les choix de police héritent des définitions du thème. Si les thèmes ne sembleront pas à ce niveau apporter un supplément par rapport aux jeux de styles, ils s'assurent par ailleurs de l'homogénéité du texte avec la mise en forme des diagrammes ou schémas que l'on peut intégrer dans un document Word. L'annexe de ce sujet présente ainsi un certain nombre de variations possibles que l'on peut régler rapidement à partir du document initial.

9. Lorsque la mise en forme du C.V. vous convient, lancez une impression du document vers un document PDF l'aide de l'outil PDFCreator ou par enregistrement de fichier PDF.

10 Sauvegarder le document sous le nom **CV**.

11. Quitter WORD.

Jean DUPONT
3 rue des Cigognes
75014 PARIS
Tél 01 45 24 86 02
Né le 25/12/1961 à LILLE

Edité le 20/10/1996

OBJECTIF PROFESSIONNEL

Intégrer un important groupe industriel pour assurer la responsabilité de son parc informatique et réaliser des missions de consultant technique.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- 1996..... Missions de conseil en informatique auprès de grandes entreprises (*SNCF*, *POCLAIN*) dans le cadre de l'Association des Informaticiens Indépendants.
- 1993-1996..... Responsable du parc informatique à la *BRED (Groupe des Banques Populaires)*.
- 1990-1993 Chef de projet chez *3FX COMMUNICATIONS INTERNATIONAL*. Encadrement d'une équipe de 15 personnes ayant en charge l'établissement de progiciels statistiques et d'aide à la décision.
- 1988-1990..... Ingénieur de développement chez *CAP GEMINI*. Développement de progiciels statistiques et de logiciels complémentaires à **Microsoft WORD** et **Microsoft EXCEL**.
- 1986-1988..... Analyste programmeur. Programmation sur **IBM PC**, **IBM AS/400**, **BULL DPS6**.
- 1985-1986..... Formateur chez *PRO SCIENCE*. Formation au tableur **Microsoft MULTIPLAN** et au logiciel de traitement de texte **Microsoft WORD 1**.

FORMATION

Diplômé de l'Institut National des Télécommunications.
Diplôme Universitaire de Technologies de l'I.U.T. de Lille.

DIVERS

Situation de famille : Marié, 2 enfants.
Langues : Anglais courant et commercial lu, écrit et parlé.
Permis de conduire B.

Remarque: Ce curriculum vitæ a été dressé dans un but pédagogique en vue de s'entraîner à la mise en forme sous un logiciel de traitement de texte et sa présentation n'entend absolument pas servir de modèle de base en vue d'une candidature professionnelle.

Annexe : Différentes présentation du document

Présentation initiale

Jean DUPONT
3 rue des Cigognes
75014 PARIS
Tél 01 45 24 86 02
Né le 25/12/1961 à LILLE

Edité le 20/10/1996

OBJECTIF
PROFESSIONNEL

Intégrer un important groupe industriel pour assurer la responsabilité de son parc informatique et réaliser des missions de consultant technique.

EXPERIENCE
PROFESSIONNELLE

1996..... Missions de conseil en informatique auprès de grandes entreprises (SNCF, POCLAIN) dans le cadre de l'Association des Informaticiens Indépendants.
1993-1996..... Responsable du parc informatique à la BRED (Groupe des Banques Populaires).
1990-1993..... Chef de projet chez 3FX COMMUNICATIONS INTERNATIONAL. Encadrement d'une équipe de 15 personnes ayant en charge l'établissement de progiciels statistiques et d'aide à la décision.
1988-1990..... Ingénieur de développement chez CAP GEMINI. Développement de progiciels statistiques et de logiciels complémentaires à Microsoft WORD et Microsoft EXCEL.
1986-1988..... Analyste programmeur. Programmation sur IBM PC, IBM AS/400, BULL DPS6.
1985-1986..... Formateur chez PRO SCIENCE. Formation au tableur MICROSOFT MULTIPLAN et au logiciel de traitement de texte MICROSOFT WORD 1.

FORMATION

Diplômé de l'Institut National des Télécommunications.
Diplôme Universitaire de Technologies de l'I.U.T. de Lille.

DIVERS

Situation de famille : Marié, 2 enfants.
Langues : Anglais courant et commercial lu, écrit et parlé.
Permis de conduire B.

Remarque: Ce curriculum vitae a été dressé dans un but pédagogique en vue de s'entraîner à la mise en forme sous un logiciel de traitement de texte et sa présentation n'entend absolument pas servir de modèle de base en vue d'une candidature professionnelle.

Présentation dans le thème Office, jeu de style Ombre

Jean DUPONT
3 rue des Cigognes
75014 PARIS
Tél 01 45 24 86 02
Né le 25/12/1961 à LILLE

Edité le 20/10/1996

OBJECTIF PROFESSIONNEL

Intégrer un important groupe industriel pour assurer la responsabilité de son parc informatique et réaliser des missions de consultant technique.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

1996..... Missions de conseil en informatique auprès de grandes entreprises (SNCF, POCLAIN) dans le cadre de l'Association des Informaticiens Indépendants.
1993-1996..... Responsable du parc informatique à la BRED (Groupe des Banques Populaires).
1990-1993..... Chef de projet chez 3FX COMMUNICATIONS INTERNATIONAL. Encadrement d'une équipe de 15 personnes ayant en charge l'établissement de progiciels statistiques et d'aide à la décision.
1988-1990..... Ingénieur de développement chez CAP GEMINI. Développement de progiciels statistiques et de logiciels complémentaires à Microsoft WORD et Microsoft EXCEL.
1986-1988..... Analyste programmeur. Programmation sur IBM PC, IBM AS/400, BULL DPS6.
1985-1986..... Formateur chez PRO SCIENCE. Formation au tableur Microsoft MULTIPLAN et au logiciel de traitement de texte Microsoft WORD 1.

FORMATION

Diplômé de l'Institut National des Télécommunications.
Diplôme Universitaire de Technologies de l'I.U.T. de Lille.

DIVERS

Situation de famille : Marié, 2 enfants.
Langues : Anglais courant et commercial lu, écrit et parlé.
Permis de conduire B.

Présentation initiale incluant les caractères invisibles

Jean DUPONT¶
3 rue des Cigognes¶
75014 PARIS¶
Tél 01 45 24 86 02¶
Né le 25/12/1961 à LILLE¶

Edité le 20/10/1996¶

OBJECTIF
PROFESSIONNEL ¶

Intégrer un important groupe industriel pour assurer la responsabilité de son parc informatique et réaliser des missions de consultant technique.¶

EXPERIENCE
PROFESSIONNELLE ¶

1996..... Missions de conseil en informatique auprès de grandes entreprises (SNCF, POCLAIN) dans le cadre de l'Association des Informaticiens Indépendants. ¶
1993-1996..... Responsable du parc informatique à la BRED (Groupe des Banques Populaires). ¶
1990-1993..... Chef de projet chez 3FX COMMUNICATIONS INTERNATIONAL. ¶ Encadrement d'une équipe de 15 personnes ayant en charge l'établissement de progiciels statistiques et d'aide à la décision. ¶
1988-1990..... Ingénieur de développement chez CAP GEMINI. Développement de progiciels statistiques et de logiciels complémentaires à Microsoft WORD et Microsoft EXCEL. ¶
1986-1988..... Analyste programmeur. Programmation sur IBM PC, IBM AS/400, BULL DPS6 ¶
1985-1986..... Formateur chez PRO SCIENCE. Formation au tableur MICROSOFT MULTIPLAN et au logiciel de traitement de texte MICROSOFT WORD 1. ¶

FORMATION ¶

Diplômé de l'Institut National des Télécommunications. ¶
Diplôme Universitaire de Technologies de l'I.U.T. de Lille. ¶

DIVERS ¶

Situation de famille : ¶ Marié, 2 enfants. ¶
Langues : → → Anglais courant et commercial lu, écrit et parlé. ¶
Permis de conduire B. ¶

Remarque: Ce curriculum vitae a été dressé dans un but pédagogique en vue de s'entraîner à la mise en forme sous un logiciel de traitement de texte et sa présentation n'entend absolument pas servir de modèle de base en vue d'une candidature professionnelle. ¶

Présentation dans le thème Badge, jeu de style Noir et Blanc

Jean DUPONT
3 rue des Cigognes
75014 PARIS
Tél 01 45 24 86 02
Né le 25/12/1961 à LILLE

Edité le 20/10/1996

OBJECTIF PROFESSIONNEL

Intégrer un important groupe industriel pour assurer la responsabilité de son parc informatique et réaliser des missions de consultant technique.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

1996..... Missions de conseil en informatique auprès de grandes entreprises (SNCF, POCLAIN) dans le cadre de l'Association des Informaticiens Indépendants.
1993-1996..... Responsable du parc informatique à la BRED (Groupe des Banques Populaires).
1990-1993..... Chef de projet chez 3FX COMMUNICATIONS INTERNATIONAL. Encadrement d'une équipe de 15 personnes ayant en charge l'établissement de progiciels statistiques et d'aide à la décision.
1988-1990..... Ingénieur de développement chez CAP GEMINI. Développement de progiciels statistiques et de logiciels complémentaires à Microsoft WORD et Microsoft EXCEL.
1986-1988..... Analyste programmeur. Programmation sur IBM PC, IBM AS/400, BULL DPS6.
1985-1986..... Formateur chez PRO SCIENCE. Formation au tableur Microsoft MULTIPLAN et au logiciel de traitement de texte Microsoft WORD 1.

FORMATION

Diplômé de l'Institut National des Télécommunications.
Diplôme Universitaire de Technologies de l'I.U.T. de Lille.

DIVERS

Situation de famille : Marié, 2 enfants.
Langues : Anglais courant et commercial lu, écrit et parlé.
Permis de conduire B.

Présentation dans le thème *Secteur*, jeu de styles *Lignes*

Jean DUPONT
3 rue des Cigognes
75014 PARIS
Tél 01 45 24 86 02
Né le 25/12/1961 à LILLE

Edité le 20/10/1996

Objectif professionnel

Intégrer un important groupe industriel pour assurer la responsabilité de son parc informatique et réaliser des missions de consultant technique.

Expérience professionnelle

1996 Missions de conseil en informatique auprès de grandes entreprises (SNCF, POCLAIN) dans le cadre de l'Association des Informaticiens Indépendants.

1993-1996 Responsable du parc informatique à la BRED (Groupe des Banques Populaires).

1990-1993 Chef de projet chez 3FX COMMUNICATIONS INTERNATIONAL. Encadrement d'une équipe de 15 personnes ayant en charge l'établissement de progiciels statistiques et d'aide à la décision.

1988-1990 Ingénieur de développement chez CAP GEMINI. Développement de progiciels statistiques et de logiciels complémentaires à **Microsoft WORD** et **Microsoft EXCEL**.

1986-1988 Analyste programmeur. Programmation sur **IBM PC, IBM AS/400, BULL DPS6**.

1985-1986 Formateur chez PRO SCIENCE. Formation au tableur **Microsoft MULTIPLAN** et au logiciel de traitement de texte **Microsoft WORD 1**.

Formation

Diplômé de l'Institut National des Télécommunications.
Diplôme Universitaire de Technologies de l'I.U.T. de Lille.

Divers

Situation de famille : Marié, 2 enfants.
Langues : Anglais courant et commercial lu, écrit et parlé.
Permis de conduire B.

Présentation dans le thème *Galerie*, jeu de styles *Centré*

Jean DUPONT
3 rue des Cigognes
75014 PARIS
Tél 01 45 24 86 02
Né le 25/12/1961 à LILLE

Edité le 20/10/1996

Objectif professionnel

Intégrer un important groupe industriel pour assurer la responsabilité de son parc informatique et réaliser des missions de consultant technique.

Expérience professionnelle

1996 Missions de conseil en informatique auprès de grandes entreprises (SNCF, POCLAIN) dans le cadre de l'Association des Informaticiens Indépendants.

1993-1996 Responsable du parc informatique à la BRED (Groupe des Banques Populaires).

1990-1993 Chef de projet chez 3FX COMMUNICATIONS INTERNATIONAL. Encadrement d'une équipe de 15 personnes ayant en charge l'établissement de progiciels statistiques et d'aide à la décision.

1988-1990 Ingénieur de développement chez CAP GEMINI. Développement de progiciels statistiques et de logiciels complémentaires à **Microsoft WORD** et **Microsoft EXCEL**.

1986-1988 Analyste programmeur. Programmation sur **IBM PC, IBM AS/400, BULL DPS6**.

1985-1986 Formateur chez PRO SCIENCE. Formation au tableur **Microsoft MULTIPLAN** et au logiciel de traitement de texte **Microsoft WORD 1**.

Formation

Diplômé de l'Institut National des Télécommunications.
Diplôme Universitaire de Technologies de l'I.U.T. de Lille.

Divers

Situation de famille : Marié, 2 enfants.
Langues : Anglais courant et commercial lu, écrit et parlé.
Permis de conduire B.

Présentation dans le thème *Facette*, jeu de styles *Minimaliste*

Jean DUPONT
3 rue des Cigognes
75014 PARIS
Tél 01 45 24 86 02
Né le 25/12/1961 à LILLE

Edité le 20/10/1996

OBJECTIF PROFESSIONNEL

Intégrer un important groupe industriel pour assurer la responsabilité de son parc informatique et réaliser des missions de consultant technique.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

1996 Missions de conseil en informatique auprès de grandes entreprises (SNCF, POCLAIN) dans le cadre de l'Association des Informaticiens Indépendants.

1993-1996 Responsable du parc informatique à la BRED (Groupe des Banques Populaires).

1990-1993 Chef de projet chez 3FX COMMUNICATIONS INTERNATIONAL. Encadrement d'une équipe de 15 personnes ayant en charge l'établissement de progiciels statistiques et d'aide à la décision.

1988-1990 Ingénieur de développement chez CAP GEMINI. Développement de progiciels statistiques et de logiciels complémentaires à **Microsoft WORD** et **Microsoft EXCEL**.

1986-1988 Analyste programmeur. Programmation sur **IBM PC, IBM AS/400, BULL DPS6**.

1985-1986 Formateur chez PRO SCIENCE. Formation au tableur **Microsoft MULTIPLAN** et au logiciel de traitement de texte **Microsoft WORD 1**.

FORMATION

Diplômé de l'Institut National des Télécommunications.
Diplôme Universitaire de Technologies de l'I.U.T. de Lille.

DIVERS

Situation de famille : Marié, 2 enfants.
Langues : Anglais courant et commercial lu, écrit et parlé.
Permis de conduire B.

Présentation dans thème *Intégral*, jeu de styles *Word 2010*

Jean DUPONT
3 rue des Cigognes
75014 PARIS
Tél 01 45 24 86 02
Né le 25/12/1961 à LILLE

Edité le 20/10/1996

Objectif professionnel

Intégrer un important groupe industriel pour assurer la responsabilité de son parc informatique et réaliser des missions de consultant technique.

Expérience professionnelle

1996 Missions de conseil en informatique auprès de grandes entreprises (SNCF, POCLAIN) dans le cadre de l'Association des Informaticiens Indépendants.

1993-1996 Responsable du parc informatique à la BRED (Groupe des Banques Populaires).

1990-1993 Chef de projet chez 3FX COMMUNICATIONS INTERNATIONAL. Encadrement d'une équipe de 15 personnes ayant en charge l'établissement de progiciels statistiques et d'aide à la décision.

1988-1990 Ingénieur de développement chez CAP GEMINI. Développement de progiciels statistiques et de logiciels complémentaires à **Microsoft WORD** et **Microsoft EXCEL**.

1986-1988 Analyste programmeur. Programmation sur **IBM PC, IBM AS/400, BULL DPS6**.

1985-1986 Formateur chez PRO SCIENCE. Formation au tableur **Microsoft MULTIPLAN** et au logiciel de traitement de texte **Microsoft WORD 1**.

Formation

Diplômé de l'Institut National des Télécommunications.
Diplôme Universitaire de Technologies de l'I.U.T. de Lille.

Divers

Situation de famille : Marié, 2 enfants.
Langues : Anglais courant et commercial lu, écrit et parlé.
Permis de conduire B.